

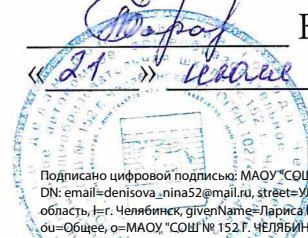
СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ «СОШ №152 г. Челябинска»


Безгина Ю.Ф.
« 2022 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»


Баранова Л.В.
« 2022 г.



Подписано цифровой подписью: МАОУ "СОШ № 152 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
DN: email=denisova_nina52@mail.ru, street=УЛИЦА ЧИЧЕРИНА, 3, c=RU, st=74 Челябинская область, l=г. Челябинск, givenName=Лариса Владимировна, sn=Баранова, title=ДИРЕКТОР, ou=Общее, o=МАОУ "СОШ № 152 Г. ЧЕЛЯБИНСКА",
1.2.643.100.3=120B303035373889333323639,
1.2.643.100.1=120D3130323734303235343434353533,
1.2.643.100.4=120A37343438303236313935,
1.2.643.3.1.1.1=120C373434383034333633383935, cn=МАОУ "СОШ № 152 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Дата: 2022.09.09 17:06:45 +05'00'

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022-2025 ГОДА

администрации и профсоюзного комитета
МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022-2025 года

Администрация и профсоюзный комитет МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» заключили настоящее соглашение о том, что в период 2022-2025 гг. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Кол-во	Срок (период) выполнения	Ответственные за мероприятие
1. Организационные мероприятия					
1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	Здание	1	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2.	Контроль состояния системы отопления, водоснабжения, температурного режима в помещениях	Здание	1	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.	Организация комиссии по охране труда	-	-	Январь	Уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда
4.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	-	-	В течение года	Комиссия по охране труда
5.	Разработка, пересмотр, тиражирование организационно-распорядительных документов, локально –нормативных документов по охране труда, инструкций по охране труда	-	-	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда
6.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда	-	-	Постоянно	Уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда
7.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда	-	-	Постоянно	Уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда
8.	Испытание спортивного инвентаря перед началом учебного года. Приёмка кабинетов повышенной опасности	-	-	К началу учебного года	Комиссия по охране труда
9.	Своевременное проведение расследования несчастных случаев на производстве, микротравм, оформление документов и их учёт.	-	-	Постоянно	Уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда
10.	Проведение специальной оценки условий труда	-	-	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Кол-во	Срок (период) выполнения	Ответственные за мероприятие
2. Технические мероприятия					
11.	Электротехнические измерения параметров заземляющих устройств, заземлённого оборудования, изоляции осветительных электропроводок и кабелей, электрооборудования	Здание	1	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
12.	Акарицидная обработка территории учреждения	М ²	11000	Весенне-летний период	Заместитель директора по АХЧ
13.	Замена и утилизация ртутных ламп	Шт.	225	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
14.	Комплекс работ по промывке и гидравлическим испытаниям системы теплоснабжения	Здание	1	Согласно графику	Заместитель директора по АХЧ
15.	Обеспечение коридоров и рекреаций школы, помещений на входе в здание, помещений умывальных зон туалетов системой видеонаблюдения	-	-	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
16.	Организация прохождения периодического ежегодного медицинского осмотра работников	Человек	115	Согласно графику	Заместитель директора по УР
17.	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России.	-	-	В течение года по мере необходимости	Зав. кабинетами, заместитель директора по ВР
18.	Поддержание санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах	-	-	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
19.	1. Обеспечение работников: СИЗ, инвентарём	-	-	В течение года по мере необходимости	Зам директора по АХЧ
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
20.	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности	-	-	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
21.	Обеспечение журналами регистрации противопожарных инструктажей, журналом учёта первичных средств пожаротушения	Шт.	-	В течение года по мере необходимости (по заявке)	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности
22.	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	-	-	В течение года	Заместитель директора по безопасности

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Кол-во	Срок (период) выполнения	Ответственные за мероприятие
23.	Разработка инструктажей для обучения мерам пожарной безопасности. Проведение инструктажей по пожарной безопасности	-	-	В течение года	Заместитель директора по безопасности
24.	Организация обучения и обучение мерам пожарной безопасности	-	-	В течение года	Заместитель директора по безопасности
25.	Проверка первичных средств пожаротушения, обеспечение учреждения огнетушителями	-	-	В течение года	Заместитель директора по безопасности
26.	Освобождение эвакуационных выходов от хранения предметов, препятствующие свободному проходу людей	-	-	В течение года	Заместитель директора по безопасности
27.	Проведение противопожарных и эвакуационных тренировок по сигналу: «Пожарная тревога»	-	-	Сентябрь, май	Заместитель директора по безопасности
28.	Проведение эвакуационных тренировок по сигналу «Нападение вооружённых людей на учреждение»	-	-	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по безопасности

Директор МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» _____

Баранова Л.В.

Председатель ПК МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» _____

Безгина Ю.Ф.